

Bridges of Canada Inc. souhaite recruter un directeur régional des aumôniers en milieu carcéral (temps plein) dans le cadre de la prestation des services à Service correctionnel du Canada (SCC) pour la région suivante :



➤ **Région du Pacifique**

Bridges of Canada Inc. est une organisation interconfessionnelle à but non lucratif qui fournit un continuum de soins thérapeutiques aux personnes incarcérées ou en transition entre l’incarcération et la vie dans la collectivité et à leur famille, ainsi qu’à ceux luttant contre une dépendance, une maladie mentale ou un comportement criminel. Nos programmes sont transformateurs et soutiennent la transition des individus qui ont fait le choix d’apporter des changements positifs dans leur vie.

Le directeur régional sera responsable de la collecte et de l’évaluation des données pour assurer le respect et l’évaluation des clauses contractuelles, et l’efficacité des services d’aumônerie :

Principales tâches :

- Supervision d’environ 24 subordonnés directs : planification des horaires, activités quotidiennes et collecte de renseignements et rapports
- Gestion du recrutement et du maintien en poste de tous les subordonnés directs sous sa supervision
- Supervision régionale de l’horloge de pointage en ligne pour tous les subordonnés directs
- Maîtrise du logiciel Excel
- Prestation de services d’aumônerie d’appoint dans les établissements correctionnels selon la demande.
- Exécution des autres tâches connexes assignées par le supérieur immédiat

Expérience requise : Au moins trois ans d’expérience en prestation de services continus à caractère spirituel ou religieux en tant que représentant officiel, professionnel et qualifié de son groupe spirituel ou confessionnel (ROPQ). Les candidats qualifiés devront subir un processus d’enquête de sécurité et obtenir avec succès une *cote de fiabilité*.

Formation requise : Diplôme universitaire en études religieuses ou dans un domaine connexe. Baccalauréat en études religieuses ou dans un domaine connexe d’un établissement collégial ou universitaire agréé, un atout. Ordination ou autorisation d’exercer par un corps ecclésiastique reconnu, obligatoire.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur lettre de motivation et leur curriculum vitae par télécopieur au 506 443-9969 ou par courriel à hr@bridgesofcanada.com.

Bridges of Canada

Politiques et procédures générales

TITRE : Directeur régional
SUPÉRIEUR : Directeur de l'administration des contrats

NUMÉRO : BOC-005

DATE DE PUBLICATION : 13/09/2018

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES :

1. Collaboration avec le gestionnaire de l'administration des contrats et le directeur général, au besoin, pour la supervision régionale.
2. Vérification de la remise d'un rapport sur les indicateurs par chaque aumônier, le dernier jour de chaque mois, pour chaque cas traité.
3. Révision, correction au besoin et remise des rapports sur les indicateurs au siège social avant la date limite.
 - a. En cas de retour sur les révisions, vérification de leur remise au siège social en temps opportun.
4. Collecte des calendriers d'exécution sur deux semaines de chaque aumônier et remise au siège social au plus tard le 1^{er} et le 15^e jour de chaque mois.
 - a. En collaboration avec le siège social, confirmation de l'atteinte de l'objectif mensuel dans les calendriers d'exécution, pour s'assurer que leur niveau ne se situe pas en deçà ou au-delà de l'objectif mensuel.
 - b. Vérification des remplacements par les aumôniers d'appoint lors des congés.
5. Révision et remplissage de la feuille des anomalies mensuelles, au besoin.
6. Communication de l'objectif mensuel à tous les aumôniers.
7. Suivi auprès de tous les aumôniers de la région par courriel, par téléphone et par l'entremise de visites régulières des sites.
 - a. Disponibilité auprès des aumôniers pour un compte rendu ou une résolution de problèmes, au besoin.
8. Participation au recrutement continu pour les postes à pourvoir ou les postes d'appoint.
9. Maintien d'un contact régulier avec l'aumônier régional du SCC.
10. Exécution des autres tâches connexes assignées par le supérieur immédiat.

EXPÉRIENCE : Maîtrise des logiciels Word et Excel de la suite Microsoft Office. Expérience en supervision de personnel, un atout. Au moins trois ans d'expérience en prestation de services continus à caractère spirituel ou religieux en tant que représentant officiel, professionnel et qualifié de son groupe spirituel ou confessionnel.

FORMATION : Diplôme universitaire en études religieuses ou dans un domaine connexe. Baccalauréat en études religieuses ou dans un domaine connexe d'un

établissement collégial ou universitaire agréé, un atout. Ordination ou autorisation d'exercer par un corps ecclésiastique reconnu, obligatoire.

La formation et l'expérience peuvent se substituer l'une à l'autre, d'une année à l'autre, selon le cas.

Signature de l'employé

Date

Lori Costantino-Brown

Lori Costantino-Brown, présidente